

**UCHWAŁA NR .....2024  
RADY POWIATU W KRAŚNIKU**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Środowiskowego Domu Samopomocy typu C, D  
w Kraśniku**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 1 ust. 1, art. 9 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917), art. 20 ust. 1 pkt 2, art. 51a ust. 1 i 2, art. 51c ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn.zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kraśniku uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się nowe brzmienie Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy typu C, D w Kraśniku zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Statut Środowiskowego Domu Samopomocy typu C, D w Kraśniku stanowiący załącznik do Uchwały Nr LXV-463/2023 z dnia 28 czerwca 2023 r.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kraśniku.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ..... 2024 r.
- § 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Kraśniku

Jacek Dubiel

**UZASADNIENIE**  
**do uchwały w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Środowiskowego Domu**  
**Samopomocy typu C, D w Kraśniku**

Wprowadzenie zmian w statucie Środowiskowego Domu Samopomocy typ C, D w Kraśniku jest konieczne ze względu na utworzenie mieszkań wspomaganych, których prowadzenie będzie zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy typ C, D w Kraśniku.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.

## **STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY TYPU C, D W KRAŚNIKU**

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Środowiskowy Dom Samopomocy typu C, D w Kraśniku zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Kraśnickiego.

**2.** Dom działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107),
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249),
- 8) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2354),
- 9) niniejszego statutu.

**§ 2.** Dom działa w formie jednostki budżetowej.

**§ 3.** Siedziba Domu znajduje się pod adresem: Al. Niepodległości 23, 23-204 Kraśnik.

**§ 4.** Dom używa pieczęci o treści: Środowiskowy Dom Samopomocy w Kraśniku, Al. Niepodległości 23, 23-204 Kraśnik.

**§ 5. 1.** Dom ma zasięg lokalny i obejmuje swoim zasięgiem powiat kraśnicki.

2. W przypadku wolnych miejsc może ubiegać się o skierowanie osoba z poza terenu powiatu kraśnickiego, pod warunkiem zawarcia porozumienia pomiędzy właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego.
- § 6. 1. Dom jest dziennym ośrodkiem wsparcia dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C) oraz dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi (typ D) niewymagających leczenia szpitalnego bądź opieki stacjonarnej, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej.
2. Korzystanie z usług świadczonych w Domu jest nieodpłatne.
  3. Liczba miejsc w Domu wynosi 60.
- § 7. 1. Dom jest jednostką pobytu dziennego, w której osoby przebywają od poniedziałku do piątku. Godziny pracy Domu określa Regulamin Organizacyjny.
2. Skierowanie do Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej Starosty Kraśnickiego lub z Jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku.
- § 8. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy typu C, D w Kraśniku, z siedzibą Al. Niepodległości 23, 23-204 Kraśnik, powiat kraśnicki, woj. Lubelskie prowadzi mieszkania wspomagane z liczbą miejsc 12.
2. Funkcjonowanie mieszkań wspomaganych jest szczegółowo określone przez regulamin, który reguluje prawa i obowiązki mieszkańców oraz Dyrektora, a także regulamin organizacyjny.

## **Rozdział 2**

### **CEL I ZADANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY**

§ 9. Celem działalności Domu jest:

- 1) utrzymanie uczestników w ich naturalnym środowisku oraz rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;
- 2) reprezentowanie interesów osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej oraz kształtowanie akceptującej postawy otoczenia wobec nich;
- 3) dążenie do pełnej integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez ich czynne i aktywne uczestnictwo w życiu politycznym, kulturalnym i społecznym w lokalnym środowisku;
- 4) prowadzenie rehabilitacji społecznej i zawodowej, rozumianej jako zespół działań zmierzających do osiągnięcia przez uczestników poprawy jakości życia, samodzielnego funkcjonowania oraz powstrzymania postępującej regresji poprzez zapewnienie wsparcia psychologicznego i terapeutycznego;
- 5) rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności wykonywanych czynności dnia codziennego.

§ 10. 1. W zakresie realizacji celów, o których mowa w § 9 Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie uczestnikom dziennego pobytu i opieki oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb życiowych i zdrowotnych;
- 2) zapewnienie wsparcia społecznego;

- 3) prowadzenie zajęć wspierająco – aktywizujących, a w szczególności treningów funkcjonowania w codziennym życiu, treningów umiejętności interpersonalnych oraz umiejętności komunikacyjnych;
  - 4) rozwijanie zainteresowań, umożliwienie rozwoju kulturalnego uczestników, trening umiejętności spędzania czasu wolnego;
  - 5) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, w tym psychologicznego;
  - 6) umożliwienie uczestnikom spożywania gorącego posiłku;
  - 7) działania służące integracji ze społeczeństwem;
  - 8) korzystanie z treningów samoobsługi i umiejętności społecznych;
  - 9) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
  - 10) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
  - 11) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
  - 12) inne formy działalności sprzyjające realizacji indywidualnych planów, wspierająco-aktywizujących, a także przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.
2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pracownicy współpracują z rodzinami, opiekunami, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, poradniami zdrowia psychicznego, szpitalami psychiatrycznymi i innymi zakładami opieki zdrowotnej, powiatowymi urzędami pracy, organizacjami pozarządowymi, kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury, sportu i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi oraz placówkami oświatowymi.

### **Rozdział 3**

## **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY**

**§ 11.** 1. Domem kieruje Dyrektor powołany przez Zarząd Powiatu w Kraśniku.

2. Dyrektor Domu realizuje zadania przy pomocy zatrudnionych pracowników zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Dyrektor Domu zarządza jednostką, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jej działalność.
4. Do obowiązków i uprawnień Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Domu i dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
  - 2) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie powierzonych zadań;
  - 3) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu;
  - 4) współpraca z organami samorządu terytorialnego;
  - 5) przestrzeganie dyscypliny pracy.
5. Wewnętrzna organizację oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Domu określa Regulamin Organizacyjny oraz program działalności Domu i plany pracy na każdy rok, opracowany przez Dyrektora w uzgodnieniu z Wojewodą Lubelskim, a zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Kraśniku.

### **Rozdział 4**

## **GOSPODARKA FINANSOWA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY**

- § 12. 1. Dom jest jednostką budżetową Powiatu Kraśnickiego finansowaną za jej pośrednictwem ze środków otrzymanych na realizację zadań zleconych przez Wojewodę Lubelskiego, w oparciu o zasady określone w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
  3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetu, opracowany przez Dyrektora Domu.

## **Rozdział 5 NADZÓR I KONTROLA**

- § 13. 1. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Kraśnicki przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku.
2. Merytoryczny nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wojewoda Lubelski.

## **Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 14. 1. Przy wykonywaniu zadań Dom współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku.
2. Zmiana postanowień niniejszego Statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.